

Beoordelingsschema EX9 Geeft voorlichting, advies en instructie (Bewijsstuk: Verantwoordingsverslag)

Code en naam examen: EXEB, EX9, Geeft voorlichting, advies en instructie	Opleiding / Crebonummer: MzVz (niv. 3) / 25491(KD16)
Examenvorm: Gedragsobservatie/Verantwoordingsverslag	Naam student:
Werkproces(sen): Vz B1-K1-W7	Naam examinator:

Beoordelingseisen/ Criteria	Goed	Voldoende	Onvoldoende
1. Je beschrijft de situatie waarbinnen je voorlichting, advies en instructie (VAI) hebt gegeven, de acties die je hebt uitgevoerd en je hebt een overzicht gemaakt van de gemaakte keuzes			
1a. Je hebt de situatie beschreven	Je hebt de situatie beschreven a.d.h.v. <ul style="list-style-type: none"> De cliënt waaraan je VAI hebt gegeven. De handeling(en) waarover je VAI hebt gegeven. Het doel van de VAI; denk hierbij aan: kennis overdragen = informatie geven en/of attitude beïnvloeden = advies geven en/of iets aanleren = instructie geven 	Je hebt een onderdeel van "de goed" niet beschreven. Je situatiebeschrijving is wel te begrijpen, maar is niet zo duidelijk.	In de situatiebeschrijving missen twee of meer onderdelen van "de goed". De situatie is erg onduidelijk of niet beschreven.
1b. Je kent het protocol	Je hebt het protocol bij de verpleegtechnische handeling waarover jij VAI hebt gegeven toegevoegd	NVT	Het protocol is niet toegevoegd
1c. Je hebt de gekozen activiteiten beschreven	Je hebt beschreven welke informatie, advies of instructie je hebt gegeven (afhankelijk van je doel).	Je hebt een onderdeel van "de goed" niet (duidelijk) beschreven	Je hebt twee of meer onderdelen van "de goed" niet (duidelijk) beschreven
2. Je onderbouwt de keuzes die je gemaakt hebt met behulp van de theorie over communicatiemogelijkheden en -methoden.			
2a. Je kunt de juiste stappen bij het geven van effectieve voorlichting, advies en instructie toepassen	Je hebt beschreven hoe je bij het geven van VAI er voor hebt gezorgd dat de cliënt: <ul style="list-style-type: none"> voor de boodschap openstaat de boodschap begrijpt wil (meewerken, veranderen enz.) doet (wat nodig is om het doel/de doelen te bereiken) <i>(zie boek VAI, H2.3.2 Kennisoverdracht)</i>	Je hebt een onderdeel van "de goed" niet (duidelijk) beschreven	Je hebt twee of meer onderdelen van "de goed" niet (duidelijk) beschreven
2b. Je hebt gebruik gemaakt van passende middelen bij het geven van voorlichting, advies en instructie	Je hebt beschreven: <ul style="list-style-type: none"> hoe je het gesprek bent gestart, wat je kernboodschap was en hoe je het gesprek hebt afgerond of je een voorlichtingsmiddel, zoals een folder, filmpje, demonstratie hulpmiddel, hebt gebruikt <i>(zie observatieformulier voorlichtingsadvies- en instructiegesprek)</i>	Je hebt een onderdeel van "de goed" niet (duidelijk) beschreven	Je hebt twee of meer onderdelen van "de goed" niet (duidelijk) beschreven
2c. Je kunt de juiste communicatieve vaardigheden toepassen	<ul style="list-style-type: none"> je hebt het door de beoordelaar ingevulde observatieformulier toegevoegd je hebt zelf verwoord wat goed ging (de "tops") je hebt zelf verwoord wat beter kon (de "tips") 	Het observatieformulier is toegevoegd, maar de verwoording van je tops en tips is onduidelijk of onvolledig	Het observatieformulier en de tops/tips zijn niet toegevoegd.
3. Je betreft bij de onderbouwing van je keuzes de visie en de afspraken van de organisatie			
3. Je gebruikt het protocol bij het geven van voorlichting, advies en instructie	De inhoud van je voorlichting, advies en instructie sluit aan bij wat in het protocol staat.	Je hebt dit niet duidelijk beschreven	Je hebt dit niet beschreven
4. Je motiveert je professionele handelen vanuit je eigen visie en ervaringen			
4. Je kunt je mening geven over VAI tijdens VTH	Je hebt je mening verwoord over het belang van geven van voorlichting, advies en instructie tijdens een verpleegtechnische handeling.	Je hebt je mening niet (duidelijk) onderbouwd	Je hebt geen eigen mening gegeven

Naam:

Groep:

VOORLICHTINGS,- ADVIES EN INSTRUCTIEGESPREK		Waardering			
		Goed	Fout	Niet gedaan	NVT
Observatiepunten Aanloopfase					
1	Je regelt een passende omgeving voor het geven van voorlichting, advies en instructie (denk aan privacy, tijd, ruimte, catering enz.).				
2	Je regelt de hulpmiddelen die je nodig hebt bij het geven van voorlichting, advies (denk aan folder, handout PPT, materiaal).				
3	Je begroet de ander en stelt je zelf voor.				
4	Je stelt –met “social talk”- de ander op zijn gemak.				
5	Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer.				
Observatiepunten Planningsfase					
6	Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners.				
7	Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken.				
8	Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is.				
Observatiepunten Themafase					
9	0 navragen wat de cliënt al weet / aan advies heeft gekregen / heeft gedaan en via doorvragen onderzoeken 0 de voorlichting (informatie) / advies / instructie geven en samenvatten 0 de voorlichtingsmiddelen op het juiste moment en wijze inzetten 0 tevredenheid met informatie peilen				
Observatiepunten Slotfase					
10	Je vat de inhoud van het gesprek kort samen of laat de cliënt dit doen.				
11	Je controleert of de cliënt jou heeft begrepen of geeft feedback op de samenvatting van de cliënt.				
12	Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de cliënt en legt ze eventueel schriftelijk vast.				
13	Je geeft, indien beschikbaar, een flyer, folder of brochure mee, waarin de informatie nagelezen kan worden.				
14	Je neemt –met “social talk”- afscheid van de ander.				
Tops					
Tips					